

## ПРИКАЗ

21 марта 2024 года

№ 35 Д

### «О начале приёма в первый класс на 2024-2025 учебный год»

С целью организованного приёма граждан в 1 класс и обеспечения прав на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Рязани от 27.02.2024 № 2450 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;
- Постановлением администрации города Рязани от 16.03.2022 № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
- Уставом МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением французского языка»;
- Порядком приема в МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением французского языка»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Газизову Э.Х., заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию приёма документов в первый класс на 2024-2025 учебный год.



2. Газизовой Э.Х., заместителю директора по учебной работе, провести необходимую организаторскую работу и начать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.

3. Назначить Надречную О.В., ответственной за приём заявлений в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

4. Сформировать в 2024-2025 учебном году два первых классов общей численностью 50 человек.

5. Ответственной за прием заявлений в первый класс назначить Газизову Э.Х., заместителя директора по учебной работе.

6. С 01 апреля по 30 июня 2024 года вести прием документов детей, **зарегистрированных на закрепленной за школой территории**, а также детей, имеющих право внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

7. С **06 июля 2024 года - детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории при наличии свободных мест.**

8. Утвердить следующий порядок приёма документов:

8.1. приём граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению одного из родителя (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

8.2. для приема заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют **оригиналы и копии** следующих документов:

8.2.1. паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

8.2.2. свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

8.2.3. для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в конкретном общеобразовательном учреждении, родители предъявляют:

1) оригиналы свидетельства о рождении детей;

2) документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

8.2.4. документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

8.2.5. документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

8.2.6. справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

8.2.7. копию заключения ПМПК (при наличии);

8.2.8. согласие на обработку персональных данных;

8.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

8.3.1. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

8.3.2. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

8.3.3. все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

9. Утвердить следующий график приёма документов в первые классы в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением французского языка»;

01 апреля	с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00	(кабинет 5, 1 этаж)
вторник	с 09.00 до 14.00	(кабинет 5, 1 этаж)
четверг	с 14.00 до 17.00	(кабинет 5, 1 этаж)

10. Сельцовой Н.В., разместить информацию о начале приёма детей в первые классы на официальном сайте ОУ до 22 марта 2024 года.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



А.И.Курбатов