

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 6 с
углубленным изучением
французского языка»



Т.В. Гречанинова

« 30 » мая 2014г.

Приказ № 74/1-Д

Положение об организации горячего питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением французского языка» г.Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях качественной организации горячего питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением французского языка», далее «Школа», в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 ФЗ от 30.03.1999г.;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 189 г.Москва от 29.12.2010г.;
- законом Рязанской области от 29 августа 2013г. № 42-03 «Об образовании в Рязанской области», принятым постановлением Рязанской областной Думы от 28.08.2013г.;
- иными действующими нормативными актами правительства Рязанской области, администрации г.Рязани, Рязанской городской Думы, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- обеспечение здоровьесберегающих условий образовательного процесса в школе;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей и утверждается директором Школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Школы предусматривается организация завтрака, обеда (в 2 смены), а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2.2821-10.

2.5. При организации питания Школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Школы на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Питание в Школе осуществляется строго по заявкам в две смены. В заявке указывается класс и количество обучающихся на текущий день. Заявка для I и II смены 1 раз в день подается не позднее чем в 11.00 часов.
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 3.2. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.
- 3.3. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.
- 3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Для помощи работникам пищеблока из числа обучающихся дежурного по школе класса назначается 1 человек. Школьники обеспечиваются фартуками, головными уборами и нарукавниками. Волосы у девочек гладко забраны и убраны под головной убор. Руки перед началом работы необходимо вымыть.
- 3.6. В Школы установлен следующий режим предоставления питания учащимся: I смена после 2,3,4 уроков, вторая смена после 1,2 уроков, ГПД 12.00 до 13.00.
- 3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов Рязанской городской Думы, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.
- 4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.
- 4.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя ОУ по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.
- Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в ОУ, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
 - ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
 - предоставление документов, подтверждающих низкий финансовый доход семьи;

- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в ОУ, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающего нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (имеющим физический или психический недостаток, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования; статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) предоставляется двухразовое бесплатное питание. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя ОУ. Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.5. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.7. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- осуществлять весь комплекс мероприятий с участием классных руководителей, родителей (законных представителей) по предоставлению обучающимся льготного (бесплатного) питания;
- осуществлять контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков, обедов;
- совместно с медицинскими работниками Школы, социальным педагогом, Советом родителей осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение;

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявления на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты классов, Совет родителей и иные органы государственно – общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на буфетную продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно – общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно, не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. С целью совершенствования организации горячего питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани, иные отделы сведения по показателям эффективности реализации мероприятий муниципальной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обучающихся, охваченных буфетной продукцией;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Классные родительские комитеты, Совет родителей ежеквартально заслушивают на своих заседаниях итоги работы школы по организации питания, вносят предложения в части своей компетенции по улучшению питания.